



DOSSIER TECNICO DIDATTICO E DI VALUTAZIONE

Leadership e Gestione Risorse Umane – Esame

Prezzo / emissione attestato

100,00 €

IVA/VAT esclusa

Codice corso

LEAD_HR_LA

Durata minima

60 min

Soglia finale

70%

Edizione scheda

14/10/2026

1. Identità, finalità e perimetro del percorso

Il corso "Leadership e Gestione Risorse Umane – Esame" è progettato per fornire una preparazione approfondita sulle competenze chiave necessarie per gestire efficacemente team e processi HR in diverse realtà aziendali. Attraverso l'analisi di casi concreti e situazioni complesse, i partecipanti approfondiranno principi di leadership, motivazione, comunicazione efficace, gestione delle performance e selezione del personale, integrati con aspetti normativi come privacy, pari opportunità e sicurezza sul lavoro. Il percorso si focalizza anche sullo sviluppo della cultura organizzativa, la gestione del cambiamento, il benessere dei lavoratori e l'inclusione, fornendo strumenti pratici come policy, procedure e piani di sviluppo. La prova d'esame pone particolare attenzione a scenari reali con vincoli specifici, stimolando un approccio strategico e sostenibile alle sfide HR attuali. Il corso si rivolge a professionisti della gestione risorse umane, manager e leader interessati a consolidare competenze avanzate nel contesto della leadership e della gestione del capitale umano, con una durata di 60 minuti e una valutazione basata su una prova teorico-pratica complessa.

La presente scheda tecnica estesa descrive il percorso così come pubblicato nella CIWZ Academy alla data di emissione. Riunisce finalità, riferimenti, architettura didattica, contenuti dei moduli, sistema delle verifiche, criteri di superamento e condizioni di attestazione. Il documento non sostituisce i testi ufficiali delle norme, delle leggi, delle linee guida o degli schemi richiamati.

2. Riferimenti normativi, regolamentari e tecnici

Principi di leadership e stili di conduzione + gestione e motivazione dei team (engagement, delega, empowerment) + comunicazione efficace e feedback + gestione performance (obiettivi, KPI, valutazione) + selezione e recruiting (job profile, colloqui, onboarding) + formazione e sviluppo competenze + gestione conflitti e negoziazione + organizzazione del lavoro e change management + cultura aziendale e valori + normativa e compliance HR (privacy, pari opportunità, salute e sicurezza sul lavoro) + benessere organizzativo, diversity & inclusion + strumenti HR (piani di sviluppo, MBO, policy, procedure)

I riferimenti sono utilizzati come quadro di studio e di valutazione nei limiti del contenuto pubblicato e delle fonti disponibili. Per l'applicazione professionale prevalgono sempre le versioni ufficiali e vigenti dei documenti richiamati.

3. Architettura didattica e sistema di verifica

- tempo minimo tracciato: 60 min
- banca esame finale attiva: 200 quesiti
- esame finale: 30 quesiti selezionati dalla banca
- soglia di superamento: 70%
- Accesso diretto alla prova finale secondo le regole pubblicate per il percorso “solo test”.
- Composizione dell’esame dalla banca attiva del corso e valutazione secondo la soglia pubblicata.
- Registrazione dell’esito e, quando previsto, richiesta dell’attestato finale.

4. Informazioni tecniche ufficiali di catalogo

Obiettivi formativi

- Sviluppare competenze avanzate in leadership e gestione delle risorse umane.
- Affrontare situazioni e casi complessi in ambito HR con approccio strategico.

Competenze acquisite

- Leadership e stili di conduzione efficaci.
- Gestione e motivazione dei team (engagement, delega, empowerment).
- Comunicazione efficace e feedback costruttivo.
- Gestione delle performance con obiettivi, KPI e valutazioni.
- Selezione, recruiting e onboarding.
- Formazione, sviluppo competenze e piani di carriera.
- Gestione conflitti e negoziazione.
- Organizzazione del lavoro e change management.
- Applicazione normativa HR e compliance.
- Promozione di benessere organizzativo, diversity & inclusion.
- Utilizzo di strumenti HR e policy aziendali.

Destinatari

- Professionisti HR.
- Manager e team leader.
- Responsabili area organizzazione e sviluppo.

Prerequisiti

- Conoscenze base di gestione risorse umane.
- Esperienza in ruoli di supervisione o coordinamento.

Programma

- Leadership e motivazione.
- Comunicazione e feedback.
- Performance management.
- Selezione e onboarding.
- Formazione e sviluppo.
- Gestione dei conflitti.
- Organizzazione e cambiamento.
- Normativa e compliance HR.
- Benessere e inclusione.
- Strumenti e policy.

Metodologia didattica

- Studio di casi reali.
- Simulazioni d'esame.
- Analisi di scenari complessi.

Modalità di valutazione

- Esame teorico-pratico di 60 minuti.
- Superamento con almeno 70% di risposte corrette.

Durata

- 60 minuti d'esame.

Attestazione

- Certificato di superamento con quota di certificazione applicata.

Risultati attesi

- Capacità di gestire sfide HR complesse con soluzioni sostenibili.
- Miglioramento delle competenze di leadership integrate con la gestione delle risorse umane.

7. Sistema di verifica, esame finale e criteri di superamento

- La prova finale è composta da 30 quesiti selezionati dalla banca attiva del corso. La piattaforma applica una logica anti-ripetizione per i nuovi tentativi quando la consistenza della banca lo consente.
- Consistenza della banca finale rilevata al momento della generazione: 200 quesiti attivi.
- Soglia di superamento pubblicata per il corso: 70%.
- Le domande sono finalizzate a verificare non soltanto il richiamo mnemonico, ma anche interpretazione, applicazione, selezione delle evidenze, valutazione di scenari e qualità della decisione, in funzione della materia trattata.

8. Tracciamento, continuità didattica e integrità della sessione

- Lo stato del percorso, i moduli completati e il tempo registrato sono gestiti lato server quando il corso utilizza la modalità formativa Academy.
- La piattaforma consente la ripresa del percorso dal punto registrato e conserva gli esiti delle verifiche previste.
- Le sessioni di verifica possono essere soggette ai controlli di integrità e proctoring attivati dalla piattaforma e descritti nelle regole di utilizzo applicabili.
- Gli eventi tecnici e di integrità sono elementi di supporto alla valutazione e non sostituiscono il giudizio professionale quando è prevista una revisione umana.

9. Attestazione, utilizzo e limiti del documento

L'attestato CIWZ, quando previsto dal percorso e richiesto dopo il superamento, documenta il risultato ottenuto nel percorso o nella prova CIWZ indicata. Non sostituisce automaticamente certificazioni di persona, iscrizioni ad albi, abilitazioni professionali, qualifiche legali o credenziali rilasciate da organismi o soggetti terzi quando tali requisiti sono previsti dallo schema applicabile.

10. Condizioni economiche e fiscali

- Prezzo / emissione attestato: 100,00 € IVA/VAT esclusa.
- La UAE VAT viene applicata ai clienti UAE secondo i dati di fatturazione e la normativa fiscale applicabile.
- Eventuali condizioni commerciali specifiche, convenzioni o ordini aziendali prevalgono sul prezzo pubblico solo se formalmente accettati da Certificato IWZ FZCO.

11. Controllo documentale della scheda

- Documento generato automaticamente dalla CIWZ Academy sulla base dei dati del corso pubblicati al momento della richiesta.
- Codice corso: LEAD_HR_LA

- Lingua documento: IT
- Data di generazione: 14/10/2026
- Per l'applicazione normativa e professionale fanno fede le fonti ufficiali vigenti e le eventuali procedure/schema applicabili.